

Zasady nagrywania sesji

Rozmowy coachingowe są poufne. Nagranie nie jest warunkiem współpracy – zawsze możesz wybrać sesję bez nagrywania.

Kiedy nagrywam?

Tylko wtedy, gdy przed konkretną sesją wyrazisz na to zgodę. Nagranie służy mojej analizie sposobu prowadzenia rozmowy i przygotowaniu notatek. Do nagrywania używam Microsoft Teams lub Zoom, zależnie od platformy, na której się spotykamy.

Jak pytam o zgodę?

Przed włączeniem nagrywania pytam: «Czy zgadzasz się na nagranie dzisiejszej sesji?» Jeśli się zgodzisz, uruchamiam nagrywanie i proszę o krótkie potwierdzenie zgody na początku nagrania. Brak zgody oznacza po prostu rozmowę bez nagrywania. Możesz też poprosić o zatrzymanie nagrania w dowolnym momencie.

Co dzieje się z nagraniem?

Nagranie pozostaje w zabezpieczonej usłudze związanej z Teams lub Zoom. Nie udostępniam go publicznie. Nagrania do mojej własnej analizy usuwam najpóźniej do 30 dni po zakończeniu procesu coachingowego; mogą zostać usunięte wcześniej po cofnięciu zgody, zgodnie z przepisami. Notatki mają odrębny okres przechowywania opisany w polityce prywatności.

A mentoring i akredytacja?

Zgoda na nagranie do mojej analizy nie oznacza zgody na przekazanie pliku mentorowi ani organizacji ICF. Każde takie wykorzystanie uzgadniamy odrębnie. W przypadku nagrania przeznaczonego do oceny ICF potrzebuję Twojej wcześniejszej pisemnej zgody.

Pytania lub wycofanie zgody

Możesz skontaktować się ze mną przez formularz na stronie /kontakt lub listownie na adres podany w Polityce prywatności. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych i Twoich prawach znajdziesz w Polityce prywatności.